



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ ABATE FABIO DI BONA ”

88842 CUTRO (KR) –VIA ROSITO –C.F. 91002930799 –C.M. KRIC826005

sito web www.iccutrokr.edu.it e-mail kric826005@istruzione.it TEL./FAX 0962-773456

INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

REGOLAMENTO D'ISTITUTO



A.S. 2020/2021

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste. Non si può escludere che nei prossimi giorni possano essere date alle scuole indicazioni diverse che obbligheranno a rivedere quanto qui riportato. È, quindi, importante che tutte le famiglie degli alunni controllino costantemente le comunicazioni che verranno fornite attraverso il sito della scuola.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- Rimanere nel proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Seguire le indicazioni degli insegnanti e rispettare la segnaletica;
- Rispettare le indicazioni fornite attraverso la cartellonistica esposta o fornite dal personale scolastico.
- Adottare obbligatoriamente tutte le possibili precauzioni igieniche, in particolare per le mani per le quali è obbligatoria la frequente pulizia con acqua e sapone; **All. 01 “Corrette modalità di lavaggio delle mani”**.
- Utilizzare in modo corretto i vari dispenser di gel disinfettante per le mani posizionati in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche, es. postazione Collaboratore scolastico, nelle classi e nei bagni.
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro di distanza da tutte le persone presenti a scuola, ad esclusione dei bambini di età inferiore a 6 anni;
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva; Per maggior sicurezza per la scuola dell'infanzia e primaria apporre sulle stesse nome e cognome;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Mantenere preferibilmente il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno;
- Cambiare la mascherina chirurgica ogni giorno oppure quando diventa umida; evitare di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate; Custodirla in una bustina quando non serve; **All. 02”Utilizzo corretto DPI”**
- Arrivare a scuola all'orario stabilito, indossando già la mascherina. Non arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana di ingresso in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e nei cortili della scuola;
- Entrare subito a scuola alle ore stabilite per l'ingresso delle varie classi, raggiungere rapidamente la propria aula utilizzando l'ingresso riservato al settore di cui fa parte la classe d'appartenenza, senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi;
- Indossare la mascherina anche quando si lascia il proprio posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula o quando una compagna o un compagno o lo stesso insegnante, in movimento, si avvicinano a meno di 1 metro di distanza;**
- Rispettare il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente sul pavimento mentre si è in fila per accedere ai servizi igienici o ai distributori automatici. Se tutti i segnali di

attesa sono occupati, mantenere comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi;

- L'alunno senza mascherina, senza materiale scolastico e irrispettoso delle regole inserite nel documento in questione sarà sottoposto a sanzioni disciplinari;
- Le scuole avranno in dotazione un registro per registrare gli accessi;
- Adozione di forme di smart working, lavoro a distanza, ogni qualvolta sia possibile.

MISURE PER IL PERSONALE

- Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista: assistenza, pulizia ritiro materiale dal fornitore, ecc..
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- In ogni Plesso il personale ha a disposizione mascherine, occhiali protettivi/visiere, camici monouso per collaboratori scolastici in attività particolari di sanificazione e/o addetti al servizio di primo soccorso da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.);
- Fiduciari Preposti alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici signaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
- **Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti;** aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

COMPORTAMENTO DEL LAVORATORE A SCUOLA

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- Prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal dirigente per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio;
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal dirigente e/o dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, nonché i dispositivi di sicurezza;
- Segnalare immediatamente al dirigente o ai preposti le deficienze dei mezzi e dei dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- Partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal dirigente;

- Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla norma o comunque disposti dal medico competente;
- **Misurare la temperatura** autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.
- **Rimanere nel proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Essere consapevoli e accettare il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.;
- Impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e dirigente nel fare accesso a scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- L'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'*avvenuta negativizzazione* del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) messi a loro disposizione;
- Evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- Prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, anche cordless o cellulari dell'Istituto, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- Arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, (ad es. sala insegnanti, aula magna, ecc.) in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande. A questo proposito si ricorda che:
- L'accesso agli spazi comuni – sala riunioni è di norma interdetto. Se riaperto per esigenze inderogabili verrà contingentato e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine della riunione, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente;
- Per quanto riguarda i distributori di caffè e simili, l'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande. L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Durante le pause del lavoro, l'accesso al distributore all'interno dell'Istituto è consentito in relazione alle disposizioni normative vigenti e nel rispetto di tutte le regole in esse contenute e con l'obbligo dell'uso di mascherine chirurgiche, in quanto spazio comune.
- Se il lavoratore utilizza i guanti durante il turno, il lavaggio delle mani deve essere effettuato "indossando i guanti", per evitare che il lavoratore si tolga i guanti per lavarsi le mani e poi se li rimetta, sporchi come prima di essersene lavate;

Per quanto riguarda il **PERSONALE AMMINISTRATIVO** (Uffici), bisognerà:

- Promuovere il contatto con l'utenza, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche;

- Favorire l'accesso degli assistiti solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di assistiti in base alla capienza del locale;
- Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra gli utenti ed eventuali accompagnatori in attesa. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree.
- Delimitare, laddove possibile, l'area di lavoro con barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet (goccioline di saliva emesse dalla bocca);
- Procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche prima e dopo ogni servizio reso all'assistito;
- Assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo assistito e una adeguata disinfezione delle attrezzature;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria. La frequenza dell'aerazione dipende dalle superfici e dal numero di persone che vi operano contemporaneamente.

ACCESSO A SCUOLA

- Non è prevista la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni. La misurazione deve essere attuata solo quando durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria: es. tosse, raffreddore, congiuntivite. L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina e, se disponibile, occhiali o visiera. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Il dirigente comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata dovrà attenersi;
- Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio;
- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, verrà utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti all'IC, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- In generale, viene ridotto al minimo l'accesso del personale esterno (fornitori esterni, operai, i manutentori, genitori) ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Fiduciario di Plesso;
- Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso nell'Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento. Giunto all'interno, il visitatore deve subito disinfettarsi le mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea; se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio;
- I nominativi dei visitatori saranno registrati in un apposito elenco giornaliero, con indicazione ,

per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, che sarà custodito dall'Istituto ; **All. n. 03 “Autodichiarazione”**

Ogni visitatore dovrà autocertificare le condizioni necessarie per l'accesso ;

- L'accesso agli spazi da parte del pubblico dovrà essere limitato alle sole zone definite dall'istituzione e dovrà essere limitato alle sole attività indispensabili;
- Gli autisti dei mezzi di trasporto, possibilmente dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, oltre a indossare i DPI stabiliti dalle disposizioni anticontagio;
- Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale Collaboratore scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro). È vietato utilizzare quelli del personale scolastico.
- Il personale a contatto con il pubblico dovrà indossare mascherine;
- L'istituzione metterà a disposizione all'ingresso un disinfettante in gel o liquido, con l'invito all'utilizzo da parte di tutti.
- E' tassativo mantenere e far mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro a tutti (personale e pubblico).
- E' vietato l'accesso al pubblico con sintomi influenzali.
- Sarà esposta, all'ingresso e all'interno, la cartellonistica informativa al fine di rendere edotto il pubblico sui comportamenti da tenere in ottemperanza alle misure del Governo e del presente accordo.
- Per quanto riguarda l'utenza (gli studenti), i loro genitori dovranno autocertificare, prima dell'inizio dell'anno, su modulistica appositamente predisposta dall'Istituto, il recepimento della relativa informativa e la consapevolezza di dover informare i loro figli su quanto previsto dall'Istituto per la gestione del rischio Covid-19;
- L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina e, se disponibili, anche di occhiali (o visiera).

INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio: febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria, deve essere immediatamente contattato il Fiduciario di Plesso, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore scolastico in servizio, già provvisto del KIT Sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente scolastico che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina, occhiali
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori. Non è richiesta la figura di un infermiere.

- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata
- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico
- misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso.
- I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione degli ambienti da parte di ditte specializzate e autorizzate, eventualmente chiamate a seguito di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da Covid-19, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).
- *Nel merito, si rimanda alla già citata circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/2020 – Covid-2019, Nuove indicazioni e chiarimenti.*
- Le suddette misura vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; i fiduciari di plesso Preposti alla Sicurezza segnaleranno prontamente la situazione alla Segreteria dell'istituto, in modo tale che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.
- Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico ci si deve assicurare che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; lo si invita e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti nei locali; si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, informando nel contempo il Dirigente Scolastico. La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “*contatti stretti*”;

NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19

- Numero di pubblica utilità 1500
- Regione Calabria numero verde Coronavirus 800 76 76 76
- Emergenza Sanitaria 112/118

- La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica. e lì viene assistito e sorvegliato dal personale scolastico;
- La scuola avvisa i genitori o le persone da loro delegate per venire a prendere l'alunno e

riaccompagnarlo a casa nel minore tempo possibile. E' molto importante che le famiglie forniscano numeri di telefono ai quali rispondano persone sempre reperibili e disponibili a venire a scuola in caso di necessità;

-Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

-La famiglia viene invitata a contattare il pediatra o il medico di base per far visitare il minore;

-il pediatra o il medico di base forniranno le indicazioni alle quali le famiglie dovranno attenersi;

-la famiglia provvederà ad informare la scuola sull'esito del monitoraggio;

-Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;

-Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS- CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;

-In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali;

-il rientro a scuola potrà avvenire solo presentando l'attestazione del medico che il minore ha seguito tutto l'iter diagnostico-terapeutico;

-Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

I referenti scolastico per il COVID-19 devono comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso .

GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA SOLAMENTE SINTOMI FEBBRILI

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza e la Segreteria dell'IC.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

PULIZIA- SANIFICAZIONE E PRODOTTI DI IGIENE

-La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.

-La scuola garantisce al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento: ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto;

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana e un'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. Devono seguire un cronoprogramma ben definito , redatto dalla DSGA, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

- Si utilizzeranno prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti utilizzati di frequente: servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano,

vetro della portineria ecc. e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione;

- Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica;
- Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche;
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe;
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione
- Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile a maniche lunghe.

-Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica. Nei primi giorni di lezione la scuola provvederà a distribuire le mascherine. Questa operazione continuerà fino all'esaurimento delle scorte fatte pervenire a scuola dal Ministero. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, “non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

Ai docenti della scuola dell'infanzia, del sostegno e delle classi prime della scuola primaria viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ E PER I LORO INSEGNANTI

- Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza;

-Si ricorda che, in coerenza con il DPCM del 17 maggio, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

-Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, dovrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore dovrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

MENSA

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune di Cutro. Per l'a. s. 2020/2021 e per tutto il perdurare dell'emergenza non verrà utilizzato il refettorio perché gli alunni delle classi interessate rimarranno ognuno nella propria classe. Gli spostamenti all'interno della classe durante il pasto dovranno essere limitati ai casi di necessità e i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anticovid .

La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni in vaschette/vassoi separate unitamente a posate, bicchieri e tovaglioli monouso e possibilmente compostabile. Laddove non fosse possibile garantire un adeguato distanziamento interpersonale, è possibile ricorrere al lunch-box (sacco per il pranzo) da consumare sempre in aula.

Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Per tutte le altre disposizioni restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel precedente Regolamento di Istituto.

SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI

-A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine, guanti e salviette di carta utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, (secco). I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto vengono predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati.

- I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

- I Fiduciari di Plesso Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino;

COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO

-È istituito nell'I.C. il Comitato di Verifica delle misure anticontagio, nelle persone del RSPP , del Dirigente Scolastico, del RLS , del Medico Competente e dei Fiduciari di Plesso.

-Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'IC, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale, che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'IC può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento (30/36 ore scuola secondaria, 30/40 ore scuola primaria e 25/40 ore scuola dell'infanzia).

La didattica a distanza rimane, quindi, una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassortiti; è cura del Fiduciario e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DS e al DSGA la fine delle scorte

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

-All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a. s. 2020 | 2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

SCUOLA DELL'INFANZIA

-L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante l'ingresso;

-Non è comunque consentito l'ingresso nelle aule;

-Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina;

-Al momento dell'accesso è obbligatoria l'igienizzazione delle mani;

-Non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, dovrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi: guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose oltre la consueta mascherina chirurgica;

-Non è consentito portare a scuola materiali e oggetti da casa, salvo quanto indicato negli elenchi dei materiali allegati alle comunicazioni date dalle maestre;

- È vietato l'uso di peluches: se presenti vanno eliminati. I docenti della Scuola dell'Infanzia devono organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del

successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...);

-Curare l'igiene quotidiana dei bambini e la pulizia dei vestiti e delle scarpe;

-All'ingresso in sezione l'alunno dovrà cambiare le scarpe e indosserà scarpe leggere con suola rigida, che resteranno a scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA - ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme ad **un solo** genitore (o persona delegata); l'accoglienza avviene in apposito spazio all'interno dell'edificio individuato dal DS insieme al Fiduciario di plesso Preposto alla sicurezza. Detto spazio deve essere sanificato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio. L'inserimento dei nuovi iscritti avviene con orari differenti, comunicati alla famiglia tramite mail con l'indicazione del giorno e dell'orario dell'appuntamento

ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

- **PLESSO VIA ROSITO**

Per l'ingresso alla Scuola Secondaria I grado si dovrà utilizzare, oltre a quello principale, quello secondario da cui si accede dal cancello Scuola dell'Infanzia.

CLASSI	COLLOCAZIONE CLASSI	ENTRATA		USCITA	
		ORA	LUOGO	ORA	LUOGO
3A- 3D- 2C	primo piano	08:10	ingresso principale e la scala adiacente alla portineria	12:30	ingresso principale e la scala adiacente alla portineria
3B - 1C- 2A- 1B	piano terra	08.20	ingresso secondario con accesso dal cancello Scuola dell'Infanzia	12:40	ingresso secondario con accesso dal cancello Scuola dell'Infanzia
1 A- 2B- 3C	primo piano	08.10	ingresso secondario con accesso dal	12:30	ingresso secondario con accesso dal cancello Scuola

			cancello Scuola dell'Infanzia		dell'Infanzia
2 D	sala video, piano terra	8.20	ingresso principale	12:40	ingresso principale

Per la **ricreazione e l'uso dei servizi igienici**, gli alunni della scuola secondaria di I grado, plesso Rosito, muniti di mascherina, rispetteranno il seguente prospetto orario:

Classi Prime	09:45/10:00
Classi Seconde	10:00/10:15
Classi Terze	10:35/10:50

• **PLESSO SAN LEONARDO**

CLASSI	COLLOCAZIONE CLASSI	ENTRATA		USCITA	
		ORA	LUOGO	ORA	LUOGO
1F - 3F (Pluriclasse)	primo piano	08:10	ingresso principale	12:30	ingresso principale
2 F		08.20		12:40	

Per la **ricreazione e l'uso dei servizi igienici, tutti** gli alunni della scuola secondaria di I grado, muniti di mascherina, rispetteranno il seguente prospetto orario:

Classe Prima/terza (Pluriclasse)	09:45/10:00
Classi Seconde	10:00/10:15

Fino a nuova comunicazione **tutti** gli alunni della scuola secondaria di I grado osserveranno la seguente **scansione oraria**:

Entrata	08:10/8:20
Prima ora	08:20/09:10
Seconda ora	09:10/10:00
Terza ora	10:00/10:50
Quarta ora	10:50/11:40

Quinta ora	11:40/12:30
Uscita	12:30/12:40.

SCUOLA PRIMARIA

• PLESSO CAPOLUOGO

CLASSI		COLLOCAZIONE CLASSI	ENTRATA		USCITA	
			ORA	LUOGO	ORA	LUOGO
1C		piano terra, atrio teatrino	8.10	ingresso n.02 lato campetto	12.30	ingresso n.02 lato campetto
3A						
2A		piano terra, atrio teatrino	8.10	ingresso n.03 ingresso laterale parcheeggi per servizio mensa e altre necessita';	12.30	ingresso n.03 ingresso laterale parcheeggi per servizio mensa e altre necessita';
3C	biblioteca					
4B	Aula n. 13	primo piano corridoio	8.20	ingresso n.04 lato palestra in fondo al cortile	12.40	ingresso n.04 lato palestra in fondo al cortile
4C	Aula n. 15					
4D	Aula n.17					
2C	Aula pittura		8:10		12:30	
1B	Aula n. 07	primo piano atrio	8.10	ingresso n.02 lato campetto	12.30	ingresso n.02 lato campetto
2 B	Aula n. 08					
4 A	Aula n. 09		8.20	ingresso n.01 entrata principale lato scacchiera	12.40	ingresso n.01 entrata principale lato scacchiera
2 D	Aula n. 10					
2 E	Aula n. 11					
5 B	3°aula sx					
5 D	1°aula sx	8.10	ingresso n.04 lato palestra in fondo al cortile	12.30	ingresso n.04 lato palestra in fondo al cortile	
5 C	5°aula sx					

3 B	Laboratori o informatic o							
5 A		secondo piano atrio	8.10	ingresso entrata principale scacchiera	n.01 lato	12.30	ingresso entrata principale scacchiera	n.01 lato
1 A								

Per la **ricreazione** e l'**uso dei servizi igienici**, gli alunni del Plesso Capoluogo, muniti di mascherina, rispetteranno il seguente prospetto orario:

Tutte le classi che entrano alle ore 8:10: 1A- 1B -1C- 2A -2B- 2C- 3A -3B -3C- 5A-5C- 5D	10:00 -10:15
Tutte le classi che entrano alle ore 8:20: 2D -2E- 4A -4B - 4C - 4D - 5B	10:35 -10:50

• **PLESSO SAN LEONARDO**

CLASSI		COLLOCAZ IONE CLASSI	ENTRATA		USCITA			
			ORA	LUOGO	ORA	LUOGO		
1A	Corridoio sx	Primo piano	1-2	8:20	Ingresso principale, lato destro	1-2	12:40	Ingresso principale, lato destro
2A			3	8:15		3	12:35	
3A								
4A	Corridoio dx		8:10			12:30		
5A								

Per la **ricreazione** e l'**uso dei servizi igienici**, gli alunni del plesso di San Leonardo, muniti di mascherina, rispetteranno il seguente prospetto orario:

CLASSI	ORARIO
1-2-3-4-5	10:00-10:15

• PLESSO STECCATO

CLASSI	COLLOCAZIONE CLASSI	ENTRATA		USCITA	
		ORA	LUOGO	ORA	LUOGO
1-2-3-4-5 (Pluriclasse)	Piano terra	8:20	ingresso principale	12:40	ingresso principale

Per la **ricreazione** e l'**uso dei servizi igienici**, gli alunni del plesso Steccato, muniti di mascherina, rispetteranno il seguente prospetto orario:

CLASSI	ORARIO
1-2-3-4-5	10:00-10:15

Fino a nuova comunicazione **tutti** gli alunni della scuola primaria osserveranno la seguente **scansione oraria**:

Entrata	08:10/ 8:15* / 8:20
Prima ora	08:20/09:10
Seconda ora	09:10/10:00
Terza ora	10:00/10:50
Quarta ora	10:50/11:40
Quinta ora	11:40/ /12:30
Uscita	12:30/ 12:35* /12:40.

* Solo per la classe 3° della scuola primaria, plesso San Leonardo

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **PLESSO ROSITO**

Entrata: porta ingresso principale;

Uscita: porta di emergenza in fondo al corridoio; Per l'entrata e l'uscita dal plesso sarà utilizzato il cancello di via Perugia.

Entrata

- **SEZ. A:** ore 8:00-8:15;
- **SEZ. B:** ore 8:15-8:30;
- **SEZ. C:** ore 8:30-8:45;
- **SEZ. D:** ore 8:45-9:00.

Uscita

- **SEZ. A:** ore 12:00 -12:15;
- **SEZ. B:** ore 12:15 -12:30;
- **SEZ. C:** ore 12:30 - 12:45;
- **SEZ. D:** ore 12:45 -13:00.
-

Preparazione al consumo della merenda:

- **SEZ. A:** ore 10:00 -10:20;
- **Sanificazione ore 10:20- 10:30**
- **SEZ. C:** ore 10:40 -10:50.

- **SEZ. B:** ore 10:00 -10:20;
- **Sanificazione ore 10:20- 10:30**
- **SEZ. D:** ore 10:40 -10:50.

- **PLESSO SAN LUIGI ORIONE**

Entrata:

- **SEZ. A:** porta ingresso principale - ore 8:00-8:20;
- **SEZ. B:** porta a destra dell'ingresso principale -ore 8:20-8:40;
- **SEZ. C:** porta ingresso mensa - ore 8:40-9:00.

Uscita: l'uscita per le tre sezioni avverrà dalla porta di fronte l'ingresso principale:

- **SEZ. A:** ore 12:00-12:20;
- **SEZ. B:** ore 12:20-12:40;
- **SEZ. C:** ore 12:40- 13:00.

Inoltre al suddetto plesso entrata ed uscita saranno differenziate anche all'esterno della struttura scolastica mediante l'utilizzo dei cancelli. In particolare, dal cancello principale si procederà con l'entrata mentre il cancello posteriore alla struttura scolastica sarà utilizzato per l'uscita.

- **PLESSO INA CASA**

Entrata

- **SEZIONE A:** porta principale - ore 8:00-8:30;
- **SEZIONE B:** porta principale - ore 8:30-9:00.

Uscita

- **SEZ A:** porta di emergenza nel corridoio - ore 12:00-12:30;
- **SEZ B:** porta adiacente al corridoio della sezione stessa- ore 12:30-13:00.

- **PLESSO SAN LEONARDO**

Entrata e Uscita: porta principale.

Entrata

- **SEZ. A:** ore 8:00-8:30;
- **SEZ. B:** ore 8:30-9:00.

Uscita

- **SEZ. A:** ore 12:00-12:30;
- **SEZ. B:** ore 12:30-13:00.
-

Preparazione al consumo della merenda:

- **SEZ. A:** ore 10:00 -10:20;
- **Sanificazione ore 10:20- 10:30**
- **SEZ. B:** ore 10:40 -10:50.

- **PLESSO STECCATO**

Entrata: porta di emergenza in fondo al corridoio adiacente ai bagni - **SEZ. A:** ore 8:00-9:00.

Uscita: porta ingresso principale - **SEZ. A:** ore 12:30-13:00.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

E' assolutamente vietato utilizzare in modo autonomo e senza nessuna autorizzazione tutti gli spazi esterni della scuola quando non c'è attività didattica e/o la scuola è chiusa. Per qualsiasi infrazione la scuola si ritiene libera da ogni tipo di responsabilità.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed è disciplinato da precisi orari da rispettare in modo tale che poche classi per volta ne possano fruire.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

LABORATORI

I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta

predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta. I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica; lo spogliatoio è il luogo deputato al cambio. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

Viene esposta segnaletica per specificare le prescrizioni.

LEZIONI DI CANTO E DI MUSICA

Il Comitato Tecnico Scientifico ha prescritto un rafforzamento delle misure di contenimento per le lezioni di canto e di musica che dovranno essere declinate dalle scuole in relazione ai diversi contesti.

Le Istituzioni scolastiche, nella predisposizione delle misure organizzative, assicureranno nello svolgimento delle lezioni di canto e degli strumenti a fiato, oltre che le ordinarie misure igieniche (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola e aerazione frequente secondo le indicazioni previste nella circolare del Ministero della Salute), un aumento significativo del distanziamento interpersonale affinché l'attività didattica possa svolgersi in sicurezza. In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante. I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni. In considerazione del fatto che tali attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, anche con lezioni individuali o di piccolo gruppo, si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni. Per quanto riguarda la musica d'insieme, al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per ensemble e orchestra da camera. Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e

riposti nelle apposite custodie. Si sottolinea che le cautele e le misure di cui sopra sono volte ad assicurare lo svolgimento in sicurezza di attività ordinarie e curricolari.

Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto), per queste specifiche attività.

SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI FRAGILI

Sono garantite le visite mediche preventive, quelle su richiesta del lavoratore e quelle precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi. La sorveglianza sanitaria periodica non va in ogni caso interrotta. Rappresentando un'occasione utile per intercettare possibili casi o soggetti a rischio, nonché per le informazioni e le raccomandazioni che il Medico Competente (MC) può fornire loro, i lavoratori, anche attualmente in *smart working*, effettueranno regolarmente la visita medica periodica finalizzata all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione e gli eventuali accertamenti integrativi. In ogni caso, per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dovranno essere garantite al MC le condizioni per poter operare in sicurezza.

Per i lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente alla ripresa dell'attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il medico competente riveste altresì un ruolo centrale sia per l'identificazione dei soggetti suscettibili (cd. "lavoratori fragili"), sia per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da SARS-CoV-2.

In tale ottica il Medico Competente valuterà l'eventuale introduzione della "sorveglianza sanitaria eccezionale" che verrebbe effettuata sui lavoratori con età >55 anni o sui lavoratori al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in questa condizione anche attraverso una visita a richiesta.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

E' opportuno inoltre che anche il lavoratore, in occasione delle visite mediche, indossi la mascherina chirurgica.

IMPIANTI TECNOLOGICI

L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o raffrescamento a ditte specializzate ed autorizzate.

Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori. E' ammesso l'uso di stufette radianti, sprovviste di diffusore dell'aria calda.

Resta inteso che bisognerà favorire, nel contempo, il ricambio naturale dell'aria mediante

l'apertura periodica delle finestre, che è sempre considerata un'efficace misura di prevenzione.

-In relazione all'evolversi della pandemia e, soprattutto, al numero di persone presenti quotidianamente negli ambienti, la sanificazione degli impianti aeraulici deve essere ripetuta con cadenza conforme alle indicazioni dell'ISS o suggerita dalle ditte specializzate e autorizzate, tenendo conto del rischio "droplet" in presenza di più persone.

-In particolare, per impianti di condizionamento di tipo domestico, con trattamento della sola aria del singolo locale (uffici o altri ambienti di dimensioni ridotte), sono disponibili in commercio specifici prodotti spray igienizzanti, da utilizzare dopo aver pulito i filtri e aspirato la polvere dentro il climatizzatore (in questo caso è necessario evitare di spruzzare il prodotto direttamente sul filtro pulito); rimane ancora il rischio "droplet" legato al movimento dell'aria, per cui è opportuno che l'impianto venga utilizzato solo in presenza di un solo lavoratore nel locale (e comunque mai in presenza di eventuali visitatori).

DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

- Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza (incendio, terremoto, fuga di gas, alluvione, ecc.);
- Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta);
- Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti;
- I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

CANTIERI APERTI A SCUOLA

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI) già in essere, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati. I lavoratori dell'Istituto devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato.

Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'IC rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

L'accesso delle famiglie e di altri utenti sarà consentito esclusivamente nei casi di effettiva

necessità amministrativo-gestionale ed operativa e sarà ispirato ai seguenti criteri di massima: ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, via e-mail o tramite contatto telefonico; prenotazione, telefonica o via e-mail, di eventuali accessi indispensabili con conseguente calendarizzazione al fine di evitare assembramenti; accesso di una sola persona adulta per famiglia, utilizzo costante della mascherina.

Se compatibili con le prescrizioni del presente documento restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale. **All. 04” Vademecum per le famiglie”**

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente “*Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19*” viene pubblicato sul sito e trasmesso a tutto il personale in servizio nella scuola.

ALLEGATI:

reperibili alla voce Regolamenti sul sito WEB della scuola (<http://www.iccutrokr.edu.it>)

Allegato n. 01: Corrette modalità di lavaggio delle mani

Allegato n. 02: Utilizzo corretto DPI

Allegato n. 03: Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. N. 445/2000

Allegato n. 04: Vademecum per le famiglie