

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIA ELENA SINOPOLI</b>
Indirizzo	<b>VIA CUTRO, N.117 CROTONE-KR</b>
Telefono	<b>347 9675913</b>
Fax	
E-mail	<b>marisinopoli72ms@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03-04-1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Dal gennaio al maggio 2003  
Asilo nido privato “Mickey Mouse” di Crotone

- Da 2004 a 2006  
Docente presso IC Vesime (AT)  
Docente presso DD - IV Circolo Asti  
Docente presso Circolo didattico di Canelli (AT)  
Docente presso DD Nizza Monferrato (AT)

- Da aprile a giugno 2006  
Asilo nido Comunale di Cocconato d’Asti (AT)

- Da 2006 a 2007  
Docente presso IC Montegrosso d’asti (AT)

- Da 2011 a 2014  
Docente l’IC1 San Mauro Torinese (TO)

- Da 2014 a 2020  
Docente presso l’IC2 di San Mauro Torinese (TO)

- A.S. 2015-2016  
Immissione in ruolo per scorrimento GAE presso IC2 San Mauro Torinese (TO)

- Da 2020 a oggi  
Docente presso questo istituto

Di essere stata nominata:

- Referente Area Logico-matematica negli anni scolastici 2018/19 e 2019/20 presso l’IC 2 San Mauro Torinese (TO)
- Coordinatrice del Consiglio di classe III-V del plesso San Leonardo di Cutro per l’a.s. 2021/22
- Di aver partecipato a corsi di formazione e aggiornamento (verificabili attraverso attestati di partecipazione)
- Di aver partecipato a progetti promossi da questo ISTITUTO (Piano scuola-estate 2021- Dispersione scolastica) .

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Pubblica istruzione

• Tipo di azienda o settore

Scuola

• Tipo di impiego

Docente scuola primaria

• Principali mansioni e responsabilità

Docente area logico-matematica, coordinatrice di classe

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- DIPLOMA di LICEO CLASSICO conseguito presso il Liceo-ginnasio Pitagora di Crotona (a.s. 1990)
- DIPLOMA di ISTITUTO MAGISTRALE conseguito presso l'Istituto Magistrale Gravina di Crotona (a.s. 1992)
- LAUREA MAGISTRALE IN DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO conseguita presso l'UNICAL di Cosenza (a.a. 2002)
- LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA conseguito presso l'UNICAL di Cosenza (a.a. 2011)

Matematica-inglese

Buon uso del computer.

#### **INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

Buone capacità relazionali.

Buone capacità organizzative, acquisite svolgendo la funzione di coordinatrice

ANNO 2008

CERTIFICAZIONE IC3 PLUS ( INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATION)

CERTIFICAZIONE PEKIT PROJECT ( PERMANENT EDUCATION KNOWLEDGE INFORMATION TECHNOLOGY PROJECT) RILASCIATE DALLA SCUOLA ALFABYTE S.R.L.

//

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** //  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI** //

**ALLEGATI** //

Crotone, 08/01/2022

MARIA ELENA SINOPOLI